



## NORMATIVA FUNCIONAMENT MENJADOR ESCOLAR PÉREZ SALA

Tot l'alumnat que utilitzi el servei de menjador haurà d'emplenar la matrícula on-line amb l'enllaç que trobareu detallat més endavant en aquest document de normativa de funcionament.

### CONTACTE

Coordinadora menjador: Sira Cuní

Telèfon mòbil: 679 277 424 contacte per WhatsApp

Correu electrònic: [menjadorecomenja@escolaperezsala.cat](mailto:menjadorecomenja@escolaperezsala.cat)

### MODALITATS DE MATRICULACIÓ

Teniu a la vostra disposició 3 modalitats de matriculació:

- **Alumnat Fix:** Preu pendent d'aprovar en consell escolar que no serà superior a **6,91€/dia**

És l'alumnat que es queda tots els dies de la setmana durant tot el curs escolar.

Per a comunicar una baixa com a fix s'ha de fer durant 10 dies abans d'acabar el mes i sempre per a comptabilitzar-ho per al mes següent.

El dia que hi hagi sortida se li prepararà pícnic per a dinar.

- **Fix discontinu:** Preu pendent d'aprovar en consell escolar que no serà superior a **6,91€/dia**

És l'alumnat que es queda un mínim de 3 dies a la setmana (sempre els mateixos sense donar la possibilitat de canvi) i durant tot el curs escolar.

Els canvis de dies es podran fer mínim 10 dies abans d'acabar el mes i sempre serà efectiu de cara al mes següent.

A l'alumnat fix discontinu el dia que hi hagi sortida i coincideixi amb un dia d'assistència al menjador se li prepararà pícnic per a dinar.

- **Alumnat Eventual: Preu pendent d'aprovar en consell escolar que no serà superior a 7,60€/dia**

És l'alumnat que fa ús del servei de manera eventual.

S'haurà de comunicar l'assistència al servei el mateix dia i igualment, fer-ne efectiu el pagament directament a la Sira a les recepció de l'escola de les 9 a les 9,30 hores o via transferència bancària al número de compte ES98 1491 0001 2510 0944 5329 indicant el nom de l'escola, nom de l'infant i el dia que farà ús del servei. Un cop fet efectiu el pagament s'haurà de fer una captura de pantalla i enviar a la Sira i servirà de comprovant de pagament del menú del dia.

D'igual manera, es podrà comprar més d'un tiquet tal i com es feia el curs passat.

L'usuari eventual que vulgui que se li prepari pícnic per a la sortida, haurà d'avisar amb 3 dies d'antelació.

### **RETORNS PER DIA AVISAT (Quota Fixe Absent)**

L'alumnat fix que no assisteixi al servei de menjador, la família haurà d'avisar al matí abans de les 9,30 hores, trucant al número de telèfon 679 277 424 o enviant un *WhatsApp*, cada dia que no hi assisteixi encara que siguin consecutius.

L'import retornat serà en concepte de dinar a i es descomptarà del rebut del mes vinent.

**Les absències que no siguin comunicades dintre d'aquests paràmetres es cobrarà l'import íntegre del servei: 6,91 €/dia (pendent d'aprovar en consell escolar).**

### **COBRAMENTS**

#### **Alumnat Fix i Fix Discontinuu:**

El cobrament es farà per avançat via domiciliació bancària entre els 1 i 5 de cada mes a l'IBAN bancari que ens hagueu especificat a la matrícula. Es cobrarà la quota fixa resultat de multiplicar els dies lectius escolars totals per l'import del dinar diari i dividit pels 10 mesos lectius, de setembre a juny. En cas que es doni de baixa abans s'haurà d'abonar la diferència.

#### **Alumnat Eventual:**

L'alumnat que faci ús d'aquesta modalitat, haurà d'abonar el mateix dia al matí dintre de l'horari d'atenció a les famílies (de 9 a 10 h), l'import íntegre del servei de menjador. La família pot comprar uns quants tiquets per endavant i donar-los a la coordinadora del servei, la Sira, el dia que hagi de fer-ne ús. Si a final de curs no s'han consumit tots, es retornen a la Sira i ella us farà la devolució dels diners.

## **DEVOLUCIONS DE REBUTS**

En el cas de rebuts impagats, la Sira, coordinadora del servei, es posarà en contacte amb vosaltres per solucionar l'incident. La família haurà de satisfer l'import íntegre de l'impagat, més els 5 € de les despeses de devolució, o bé a la coordinadora o bé amb transferència bancària al número de compte que se li faciliti. Si en el termini de 15 dies no s'ha fet la liquidació del impagat, malauradament, l'alumne/a no podrà continuar fent us del servei de menjador.

## **AL·LÈRGIES, DIETES I MEDICAMENTS**

L'alumnat amb al·lèrgies o amb necessitats alimentàries especials, cal registrar-ho clarament a la matrícula i aportar el Certificat Mèdic Oficial on es detallaran els aliments que pot o no pot ingerir.

En cas de malaltia, si al seu/seva fill/a se li ha d'administrar qualsevol tipus de medicament, s'haurà d'entregar juntament amb la medicació, una recepta o informe del metge o metgessa del/la alumne/a degudament pautat amb la dosi exacta prescrita. Així mateix, necessitem una autorització per escrit del pare, mare o tutor legal de l'alumne/a on s'autoritzi al personal del servei de menjador a administrar la medicació a l'infant dintre de l'horari pròpiament del servei.

Si algun/a alumne/a necessita dieta tova puntualment, haurà de portar un escrit de la família i comunicar-ho abans de les 9,30 hores. Si la dieta es manté durant quatre dies consecutius, es necessitarà l'informe mèdic del metge o metgessa.

## **COLÒNIES**


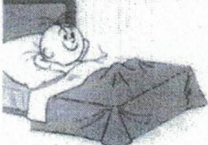
Per a l'alumnat que vagi de colònies se li retornarà, al rebut del mes vinent, l'import del concepte de menjar (pendent d'aprovar).

## **MENÚS MENSUALS**

Els menús mensuals els trobareu al web de l'escola o de l'AMPA i també a la pàgina web <http://www.ecomenja.com>

## **INFORMES DE MENJADOR**

Per a l'alumnat de I3, les famílies rebran diàriament un tiquet on s'especificarà si ha menjat del 1r, 2n i postres i si ha dormit la migdiada amb observacions pertinents si s'escau.

	
<b>He dinat?</b>	<b>He dormit?</b>
1r.: SI NO 1/2	Bè
2n.: SI NO 1/2	Poc
Postre: SI NO 1/2	Gens
<b>Nom:</b>	

Per a la resta d'alumnat s'entregaran els informes del servei de menjador de manera trimestral juntament amb els resultats de les avaluacions.

### **CARMANYOLES**

Es farà carmanyola en dos casos:

- Per a l'alumnat usuari de menjador quan hi hagin sortides i/o activitats escolars fora del centre que agafin l'espai de migdia.
- Per a l'alumnat usuari malalt, que així ho demani amb antelació.

Un cop iniciat el curs es farà una reunió informativa del funcionament del servei.

Vilassar de Mar, 1 de juliol de 2023